



Samenvatting

Op 27 juni 2019 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder middelen is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Vaststellen van de volgende stukken: jaarrekening BsGW 2018; algemeen jaarverslag BsGW 2018; begroting BsGW 2020 en meerjarenbegroting BsGW 2020-2024; jaarbijdragen en incidentele bijdragen deelnemers 2020.
- Instemmen met de bestemming van het resultaat 2018; de CAO Waterschappen; flexibel instapmoment stimuleringsregeling minder werken; voorstel complementeren LV-WOZ en individueel verrekenen van de kosten; vergaderschema 2019.
- Kennisnemen van de volgende stukken: ingekomen brieven; ingekomen stukken betreffende begroting 2020 (zienswijzen); de bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2019; de besluiten van het DB BsGW betreffende de GR.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 27 juni 2019 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 25 juni 2019:
Conform.



1. Aanleiding

Op 27 juni 2019 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder middelen is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Vaststellen van de volgende stukken: jaarrekening BsGW 2018; algemeen jaarverslag BsGW 2018; begroting BsGW 2020 en meerjarenbegroting BsGW 2020-2024; jaarbijdragen en incidentele bijdragen deelnemers 2020.
- Instemmen met de bestemming van het resultaat 2018; de CAO Waterschappen; flexibel instapmoment stimuleringsregeling minder werken; voorstel complementeren LV-WOZ en individueel verrekenen van de kosten; vergaderschema 2019.
- Kennisnemen van de volgende stukken: ingekomen brieven; ingekomen stukken betreffende begroting 2020 (zienswijzen); de bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2019; de besluiten van het DB BsGW betreffende de GR.

Vanwege de omvang en technische aard van de stukken zijn deze niet als bijlage bijgevoegd, maar ter inzage.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

Agendapunt 2: Vaststellen conceptverslag AB-vergadering van 28 maart 2019

Actiepunt betreft het project waarden op gebruiksoppervlakte (WOG): 'Verzoek aan de gemeente Maastricht om door de specialisten van de gemeente op papier te laten zetten: in Den Haag informeren naar een vorm van compensatie voor de kosten van dit project'. De Waarderingskamer, toezichthouder WOZ-waardering, heeft gemeenten verplicht om vanaf 2022 woningen te waarden op gebruiksoppervlakte, in plaats van inhoud. Vooralsnog worden gemeenten niet gecompenseerd voor de (incidentele) kosten hiervan. Bedoeld stuk betreft een oproep van BSGW aan het betreffende Ministerie om gemeenten op zijn minst tegemoet te komen in deze kosten. Bedoeld stuk is op 11 april 2019 aan BsGW gestuurd, bij BsGW intern doorgestuurd, maar er is nog geen verdere



actie ondernomen. De contractmanager bij BsGW zou bij de verantwoordelijke aandringen om actie te ondernemen.

- **Advies: informeren stand van zaken van bovengenoemd actiepunt**
- **Advies: vaststellen verslag AB-vergadering van 28 maart 2019**

Agendapunt 3: Mededelingen en ingekomen brieven

3.a1 Mededeling Beantwoording vragen voorgaand overleg

BsGW beantwoordt vragen die tijdens de vorige vergadering zijn gesteld

3.b1a Memo voortgang Ondernemings- en ontwikkelplan (OOP)

In het kort wordt de stand van zaken toegelicht, uitvoering ligt op schema

3.b1b Ondernemings- en ontwikkelplan (OOP) 2018-2020 versie 0.3

Het volledige OOP, deze is niet gewijzigd ten opzichte van de versie van december 2017

3.b2 AB 27-06-2019 procesvoorstel WL 2.0

Het Waterschap Limburg blijft van mening dat de kostenverdeling niet juist wordt toegepast.

Toegelicht wordt een voorstel om in overleg te treden om uit de impasse te komen.

Dit voorstel leidt mogelijk in de toekomst tot een geringe kostenverschuiving.

3.c1 Brief Waarderingskamer - aanlevering historie LV WOZ

Brief betreffende het aanleveren van de WOZ-waarden tot en met 2009 voor de LV-WOZ

Zie agendapunt 11

3.c2 Brief Ministerie BZK inzake Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Betreft de inwerkingtreding van deze wet vanaf 1 augustus 2019

- **Advies: kennisnemen van de mededelingen en ingekomen brieven**

Agendapunt 4 - Vaststellen jaarrekening 2018 en bestemming resultaat

De raad van gemeente Maastricht heeft in zijn vergadering van 29 mei 2018 geen opmerkingen gemaakt ten aanzien van de jaarrekening BsGW 2018. Het DB BsGW stelt voor om het negatieve resultaat 2018 van € 325.000 ten laste te brengen van het weerstandvermogen BsGW, dat daarna € 268.000 bedraagt. Vervolgens wordt voorgesteld om de deelnemers middels extra bijdragen het weerstandvermogen te laten aanvullen naar het benodigde bedrag van € 593.000. In het betreffende raadsvoorstel is de raad al geïnformeerd dat het negatief resultaat waarschijnlijk leidt tot een incidentele bijdrage in 2019. Wanneer het AB BsGW hiertoe besluit, leidt dit voor gemeente Maastricht in 2019 tot een incidentele bijdrage ad. € 28.255. Dit bedrag zou in dat geval ten laste worden gebracht van de post onvoorzien.

- **Advies: vaststellen van de jaarrekening BsGW 2018**
- **Advies: akkoord gaan met bestemming resultaat**



- **Advies: akkoord gaan met het voorstel om het negatief resultaat ten laste te brengen van het weerstandsvermogen**

Agendapunt 5 - Vaststellen jaarverslag BsGW 2018

Geen opmerkingen.

- **Advies: vaststellen van het jaarverslag BsGW 2018**
- **Advies: instemmen met verzending aan de raden en algemeen bestuur van de deelnemers en Gedeputeerde Staten**

Agendapunt 6 - Vaststellen begroting BsGW 2020 en meerjarenbegroting 2020-2024 (inclusief zienswijzen)

De raad van gemeente Maastricht heeft in zijn vergadering van 28 mei 2019 besloten om een zienswijze in te dienen ten aanzien van de begroting BsGW 2020 en meerjarenbegroting 2020-2024, namelijk dat de frictiekosten personeel geen deel behoren uit te maken van het weerstandsvermogen, maar van het Ontwikkelplan BsGW 2018-2020 en het onlogisch is om naast het weerstandsvermogen ook de post onvoorzien te verhogen, temeer omdat deze post in 2018 volledig ten gunste van het resultaat is gekomen. In de begroting 2020 zijn naast de in de Kadernota 2020 aangegeven loonindexering en inflatie ad € 549.000 en de gebruikerskosten overige overheidsbrede voorzieningen voor een bedrag van € 300.000 extra kosten opgenomen, namelijk € 670.000 voor extra te verwachten proceskosten en een verhoging van de post onvoorzien met € 229.000. Per saldo bedragen de begrote netto-kosten in 2020 € 18.888.535,-. De netto-kosten 2020 stijgen met € 1.748.000 ten opzichte van netto-kosten BsGW 2019, na 1e begrotingswijziging 2019. De reacties/zienswijzen van de 28 deelnemers leiden hoogstwaarschijnlijk niet tot aanpassingen (waardoor de bijdragen wijzigen) van de begroting BsGW 2020 en de meerjarenbegroting 2020-2024, doordat al ongeveer 60% ermee instemt.

- **Advies: Opmerken dat de in de begroting BsGW 2020 opgenomen kosten voor overheidsbrede voorzieningen ad. € 300.000 niet terecht zijn, gezien het feit dat uit de recent verschenen meicirculaire blijkt dat gemeenten voor deze kosten gekort worden op de Algemene Uitkering (AU) en laten onderzoeken of deze kosten voor rekening van VNG horen te komen**
- **Advies: Kennisnemen van de zienswijzen van de deelnemende partijen**
- **Advies: De zienswijze van Maastricht (betreffende post onvoorzien en frictiekosten personeel) naar voren brengen**
- **Advies: Vaststellen van de voorliggende begroting BsGW 2020 (inclusief aanpassingen op basis van zienswijzen en inbreng van het AB tijdens de vergadering)**



- **Advies: Vaststellen van de voorliggende meerjarenraming (MJR) BGW 2020-2024 (inclusief aanpassingen op basis van zienswijzen en inbreng van het AB tijdens de vergadering)**

Agendapunt 7 - Vaststellen bijdragen deelnemers voor 2020 als gevolg van begroting BsGW 2020

De bijdragen van de deelnemers voor 2020 volgen uit de begroting BsGW 2020.

De jaarbijdrage van gemeente Maastricht stijgt van € 1.490.214 in 2019 naar € 1.642.333 in 2020.

De bijdrage is daardoor € 152.119 (10%) hoger dan het voorafgaande jaar. De stijging wordt veroorzaakt door de in de begroting 2020 opgenomen kosten van loonindexering en inflatie, kosten van overheidsbrede voorzieningen en verhogingen van de posten onvoorzien en weerstandsvermogen. In de recent verschenen meicirculaire is opgenomen dat gemeenten op de Algemene Uitkering (AU) worden gekort vanwege overheidsbrede voorzieningen. In dat geval zouden deze kosten ad. € 300.000 geen deel uit mogen maken van de begroting BsGW 2020. In dat geval zou de jaarbijdrage 2020 € 26.000 lager uitvallen (en een overeenkomstig lagere Algemene Uitkering (AU)).

Daarnaast betalen deelnemers incidenteel een bedrag om het weerstandsvermogen structureel te verhogen naar een bedrag van € 1.119.000. Het betreft voor gemeente Maastricht een bedrag van € 52.000.

- **Advies: Niet instemmen met de in de begroting BsGW 2020 opgenomen kosten voor overheidsbrede voorzieningen ad. € 300.000 (zie agendapunt 6)**
- **Advies: Niet instemmen met de incidentele bijdrage betreffende het verwachte resultaat 2019 (Aanvulling juni 2020 ad. € 550.000) (zie agendapunt 8)**
- **Vaststellen van aangepaste jaarbijdragen deelnemers voor 2020 als gevolg van begroting BsGW 2020 (op basis van zienswijzen en inbreng van het AB tijdens de vergadering) (zie agendapunt 6)**
- **Advies: Vaststellen aangepaste incidentele bijdragen deelnemers voor 2020 als gevolg van begroting BsGW 2020 (op basis van zienswijzen en inbreng van het AB tijdens de vergadering) (zie agendapunt 6)**

Agendapunt 8 - Bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2019

- Volgens afspraak, zoals vastgelegd in de standaard uitvoeringsovereenkomst, is medio april 2019 de uitvoeringsinformatie over het 1e kwartaal 2019 aan alle deelnemers ter beschikking gesteld.
- De afgelopen jaren heeft BsGW negatieve resultaten behaald als gevolg van de toegenomen proceskosten. Hoewel het nog te vroeg is om een uitspraak te doen over de



exacte hoogte van de voor 2019 te verwachten proceskosten verwacht BsGW een toename van € 1,7 miljoen (jaarrekening 2018) naar € 2 miljoen (ontwerpbegroting 2020). Dit resulteert vooralsnog in een mogelijk negatief jaarresultaat 2019 van € 550.000. Het DB BsGW stelt voor om dit bedrag bij de deelnemers in rekening te brengen via een incidentele bijdrage, voor gemeente Maastricht zou het gaan om een bedrag van € 47.817 (zie ook agendapunt 7). Door meerdere accountmanagers is aangegeven dat dit besluit van tevoren niet bekend was en ook de raden en algemeen bestuur van de deelnemers eerst de gelegenheid moeten krijgen om een zienswijze in te dienen. Daarnaast is het bedrag onzeker. BsGW is er al op gewezen dat begrotingswijziging ingediend al moeten worden.

- De investeringsuitgaven lopen geheel in de pas met de raming van de uitgaven 2019.
 - De aanslagoplegging tot en met het eerste kwartaal 2019 is geheel volgens planning verlopen. Per eind maart 2019 ligt de aanslagoplegging boven de prognose.
 - Hierdoor zijn ook de aan de deelnemers afgedragen belastingopbrengsten hoger dan geprognosticeerd (t/m het 1e kwartaal 2019). Dit komt enerzijds doordat de incassotermijn 1 maand eerder is ingegaan en anderzijds doordat de vervaldatum in het eerste kwartaal valt.
 - Het invorderingsproces verloopt goed.
 - De gemiddelde afhandeltijd van de kwijtscheldingsverzoeken ligt in het eerste kwartaal van 2019 onder de (interne) streefnorm en onder de gemiddelde afhandeltijd in 2018. De gemiddelde afhandeltijd van de overige bezwaarcorrespondentie ligt gemiddeld onder de (interne) streefnorm. De gemiddelde afhandeltijd van de WOZ-bezwaren belastingjaar 2019 ligt binnen de (interne) streefnorm. Hierbij zijn geen wettelijke afhandelnormen overschreden.
- **Advies: kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2019**
 - **Advies: Opmerken dat het verwachte resultaat 2019 van € -/- 550.000 niet eerder bekend was en niet definitief is. Voorstellen om het resultaat 2019 en de bestemming daarvan aanbieden bij de jaarrekening BsGW 2019 als het resultaat 2019 definitief is (zie ook agendapunt 7)**
 - **Advies: ter kennisname aanbieden van de bestuursrapportage BsGW 1e kwartaal 2019 aan de raden en het algemeen bestuur van de deelnemers**

Agendapunt 9. Lidmaatschap werkgeversvereniging Vereniging werken voor waterschappen

In het integriteitsbeleid BsGW, dat eind 2018 door het Algemeen Bestuur is aangenomen, is opgenomen dat de Landelijke klachtencommissie ongewenst gedrag voor de decentrale overheid de



externe klachtencommissie is. Zodra BsGW lid is van deze commissie zal conform het integriteitsbeleid worden gehandeld. In de tussentijd heeft BsGW een externe vertrouwenspersoon waarvan de contactgegevens op intranet staan vermeld. De aansluitkosten voor de landelijke klachtencommissie ongewenst gedrag voor de decentrale overheid bedragen € 500 per jaar en maken deel uit van de reguliere exploitatie.

Naar verwachting zal op 1 januari 2020 de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA) in werking treden. De WNRA bepaalt onder andere dat de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst voor BsGW gaat gelden. Deze wet biedt het kader voor cao-onderhandelingen en stelt eisen aan de onderhandelende partijen. Om aan dit kader te voldoen is er vanuit de sector waterschappen een werkgeversvereniging opgericht. Van deze vereniging kunnen behalve waterschappen ook de aan waterschappen gelieerde organisaties lid worden. Dit wijkt af van de werkgeversverenigingen van de gemeenten en de provincies. Van deze verenigingen kunnen alleen gemeenten en provincies lid worden en niet de gelieerde organisaties. In het algemeen zijn de voordelen van het lidmaatschap van de werkgeversvereniging o.a.

- Het hebben van een marktconforme CAO, afgestemd op de nieuwste wettelijke regels;
- Men hoeft geen afzonderlijke afspraken te maken met individuele werknemers;
- Een vraagbaak over arbeidsvoorwaardelijke zaken;
- Deskundige hulp door het A&O fonds

De totale kosten van de werkgeversvereniging bedragen naar verwachting € 600.000, -. Deze kosten zullen verdeeld worden over alle leden van de vereniging. De verwachting is dat op 1-1-2020 minimaal 30 organisaties lid zullen zijn van de werkgeversvereniging voor waterschappen. Op het moment dat BsGW lid wordt van de werkgeversvereniging voor waterschappen kan de contributie die hiermee gemoeid is binnen de begroting worden opgevangen.

- **Advies: de cao voor de sector waterschappen, als opvolger van de huidige Sectorale Arbeidsvoorwaarden Waterschappen, van toepassing te verklaren voor BsGW bij inwerkingtreding van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren;**
- **Advies: het ontwerpbesluit te nemen om lid te worden van de werkgeversvereniging Vereniging werken voor waterschappen;**
- **Advies: de gemeenteraden/algemeen bestuur van de deelnemers in de gelegenheid te stellen om hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken over het lidmaatschap van de werkgeversvereniging voor de sector waterschappen.**

Agendapunt 10. Stimuleringsregeling minder werken

BsGW heeft met de regeling een effectief middel om de personeelsmobiliteit te beïnvloeden. Het doel van de stimuleringsregeling was bij aanvang tweeledig. Enerzijds het realiseren van snellere



instroom van het eerder in dienst genomen extra personeel van de LiBel-partijen. Anderzijds om vanuit strategisch personeelsmanagement een gezonde mobiliteit te stimuleren om tijdig te kunnen inspelen op de behoefte aan personeel met andere kenniscompetenties.

Medio 2018 zijn de extra overgekomen fte's van de LiBel-partijen volledig ingestroomd in de formatie van BsGW. Daarnaast leidt het Ondernemings- en ontwikkelplan van BsGW tot een herijking van de organisatie waarbij medewerkers worden geplaatst op basis van kwaliteit en geschiktheid. De stimuleringsmaatregel wordt minimaal budgettair neutraal voor BsGW uitgevoerd.

- **Advies: Instemmen met een flexibel instapmoment van de stimuleringsregeling minder werken, voor medewerkers die in het laatste jaar (2020) van de werkingsduur kunnen gaan deelnemen aan de regeling, waarbij het instapmoment eind 2019 schriftelijk bij besluit definitief en onomkeerbaar wordt vastgelegd**

Agendapunt 11. Levering LV WOZ historie 2011-2014

Zie ook agendapunt 3.c1. Op 21 december 2018 heeft de Waarderingskamer een brief verzonden naar BsGW en haar deelnemers over completering van de ontbrekende historische (fase 2) gegevens in de LV WOZ. De deelnemers van BsGW hoeven de WOZ-waarden 2009 en 2010 niet aan te vullen in de LV-WOZ, maar in ieder geval tot 2011 moeten historische gegevens aangeleverd worden. Voor de deelnemers in BsGW heeft deze betrekking op de jaren 2011 tot en met 2014, afhankelijk van de datum van toetreding (voor Maastricht betreft het 2011 tot en met 2013). Bij brief van 4 april 2019 heeft de Waarderingskamer dit standpunt gehandhaafd.

Het completeren en aanleveren van de historische gegevens voor de gemeenten vergt een forse inspanning van BsGW, doordat naast een geautomatiseerde verwerking, uitval moet worden afgehandeld. Voor het aansluiten gelden de eisen van de reguliere aansluiting wat betreft consistentie en volledigheid van de gerelateerde gegevens die horen bij het WOZ-object (en tevens waterschapsobject). Voor BsGW zijn alle gemeenten aangesloten vanaf datum toetreding bij BsGW. Het aanleveren van de ontbrekende historische gegevens van de 28 gemeenten gebeurt volledig door BsGW en brengt extra kosten met zich mee. De totale kosten zijn vastgesteld op € 231.168,08. De kosten zijn vastgesteld voor een fixed price, inclusief BTW. Voor Maastricht gaat het om een bedrag van € 11.315,92. Dit bedrag wordt ten laste gebracht van het budget project- en frictiekosten.

- **Advies: Instemmen met het voorstel om de uitvoering van de wettelijke verplichting voor het leveren (en completeren) van de ontbrekende historische gegevens door BsGW in samenwerking met Centric IT Solutions uit te laten voeren**
- **Advies: Instemmen met het voorstel om de kosten individueel te verrekenen met de gemeenten, op basis van het overzicht bij het voorstel (Maastricht: € 11.315,92)**



Agendapunt 12. Vergaderschema AB 2019

Voorgesteld wordt om de AB-vergadering van 3 oktober 2019 te verplaatsen naar 10 oktober 2019. 3 Oktober is namelijk een Duitse feestdag (Tag der Deutschen Einheit) en doorgaans is het dan erg druk op weg naar en in de omgeving van de vergaderlocatie.

- **Advies: In te stemmen met onderstaand concept-vergaderschema voor het AB in 2019**

Agendapunt 13. Invullen rol vicevoorzitter

Momenteel heeft BsGW geen vicevoorzitter. Op grond van artikel 19, 1e lid van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen bepaalt het algemeen bestuur wie van de leden van het dagelijks bestuur vicevoorzitter van de GR BsGW is. Voorgesteld wordt om de heer A.G.M. Roest, bestuurslid namens de gemeente Venlo, aan te wijzen als vicevoorzitter van BsGW.

- **Advies: De heer A.G.M. Roest aan te wijzen als vicevoorzitter van BsGW**

Agendapunt 14. GR BsGW. Inhoud en procedure

De gemeenschappelijke regeling (GR) BsGW bestaat al enkele jaren en de omstandigheden zijn veranderd. Een werkgroep, bestaande uit medewerkers van BsGW en van de deelnemers, ondersteund door een externe adviseur, hebben onderzocht hoe de GR kan worden aangepast om beter aan te sluiten bij de huidige situatie.

Het DB BsGW heeft besloten om

- Aan de deelnemers generieke conceptbesluiten aan te leveren om de directeur van BsGW te benoemen als onbezoldigd gemeentelijk/waterschapsambtenaar en aan te wijzen als heffingen invorderingsambtenaar/deurwaarder voor de gemeentelijke belastingen en waterschapsheffingen. De deelnemers ontvangen hiervan bericht
- De GR BsGW wordt aangepast met inachtneming van variant 3 betreffende de zetelverdeling. Bij deze variant wordt het DB samengesteld uit AB-leden van zowel kleine, middelgrote en grote gemeenten, van elk één uit de regio Noord- en Midden-Limburg en elk één van de regio Zuid-Limburg. De procedure wordt na het zomerreces opgepakt
- Er zal tijdig een goed communicatietraject worden ingezet.

- **Advies: kennisnemen van de besluiten van het DB betreffende de GR BsGW**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing



5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

- Agendapunt 4 - Jaarrekening BsGW 2018

BsGW zal het negatief resultaat van € 325.000 ten laste brengen van het weerstandsvermogen en voorstellen om het weerstandsvermogen incidenteel aan te vullen tot het benodigde niveau van € 593.000. De extra bijdrage voor gemeente Maastricht bedraagt € 28.255. Voor dit bedrag is geen dekking opgenomen in de begroting 2018 en zou in dat geval ten laste worden gebracht van de post onvoorzien;

- Agendapunt 7 - Bijdragen deelnemers voor 2020 als gevolg van begroting BsGW 2020

De jaarbijdragen van de deelnemers voor 2020 volgen uit de begroting BsGW 2020.

De jaarbijdrage van gemeente Maastricht stijgt van € 1,490 miljoen in 2019 naar € 1,642 miljoen in 2020. De bijdrage is daardoor € 152.000 (10%) hoger dan het voorafgaande jaar. Dit bedrag is opgenomen in onze Kaderbrief 2019.

In de recent verschenen meicirculaire is opgenomen dat gemeenten op de Algemene Uitkering (AU) worden gekort vanwege overheidsbrede voorzieningen. In dat geval zouden deze kosten geen deel uit mogen maken van de begroting BsGW 2020, hetgeen zou leiden tot een lagere jaarbijdrage van € 26.000.

Daarnaast betalen deelnemers incidenteel een bedrag om het weerstandvermogen structureel te verhogen naar een bedrag van € 1,119 miljoen. Het betreft voor gemeente Maastricht een bedrag van maximaal € 52.000, wanneer het AB de begroting BsGW 2020 ongewijzigd vast zou stellen. Het definitieve bedrag zal worden meegenomen in het jaarresultaat.

- Agendapunt 11 - Levering LV WOZ historie 2011-2014

Voor Maastricht gaat het om een bedrag van € 11.315,92. Dit bedrag kan ten laste worden gebracht van het budget project- en frictiekosten.



9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts op te dragen zijn stem in de vergadering van het AB BsGW van 27 juni 2019 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Nadat de begroting BsGW 2020 en meerjarenbegroting BsGW 2020-2024 is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan het algemeen bestuur van het deelnemende waterschap, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.